

Письменное мотивированное
Мнение профкома учтено
Председатель профкома:
 Н.А. Беспалова



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 42 от «19» 03 2025 г.

Заведующий МБДОУ детский сад №12

№ 42 А.А.Битнер

Принято
На педагогическом совете № 4
18 марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении внебюджетных средств
и порядке расходования
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад №12 г.Ярцево
Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (далее — Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №12 г. Ярцево Смоленской области (далее - МБДОУ) разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01-50-377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ - 885/08 (Приложение № 1 и № 2) , Уставом МБДОУ и другими нормативно- правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МБДОУ и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение и использование спонсорских средств, добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования МБДОУ является бюджет муниципального образования города Ярцево. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ из бюджета муниципального образования города Ярцево.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МБДОУ только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования МБДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате: добровольных пожертвований, спонсорских средств, оказания платных, образовательных услуг.

1.7. Привлечение МБДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства на функционирование и развитие МБДОУ, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств МБДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9 Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников с учетом мнения Совета родителей и вводится в действие с момента утверждения приказом заведующего МБДОУ.

1.10. Срок действия Положения не ограничен.

2. Условия привлечения внебюджетных средств

2.1. Оказание платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг МБДОУ.

2.2. Добровольные пожертвования и спонсорские средства МБДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) и оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Добровольные пожертвования, спонсорские средства в виде денежных средств

вносятся на лицевой счет МБДОУ.

2.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами МБДОУ в виде бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств в общепользовательных целях, а также выражаться в добровольном выполнении работ, предоставлении услуг (добровольческая деятельность), в том числе ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2.6. Имущество, переданное МБДОУ безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором благотворительного пожертвования с актом приема-передачи (приложение 1) и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость имущества, передаваемого безвозмездно, определяется жертвователем самостоятельно и указывается в договоре пожертвования.

2.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

2.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МБДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.9. Заведующий МБДОУ при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и спонсорских средств должен:

- производить приём средств по договору пожертвования денежных средств (приложение 2), заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для Организации на лицевой счёт МБДОУ;

- оформить постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в МБДОУ;

- не допускать неправомерных действий органов самоуправления в МБДОУ в части привлечения добровольных пожертвований, спонсорских средств.

2.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Внебюджетные средства расходуются на уставные цели и задачи, им сопутствующие, согласно п. 1.7, настоящего Положения.

3.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять их на уставные цели.

3.3. План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается заведующим МБДОУ один раз в год и корректируется (при необходимости).

4. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Заведующий в МБДОУ обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, учёте и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников, не реже одного раза в год в отчете о результатах самообследования, который размещается на сайте учреждения.

4.3. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБДОУ.

4.4. Работникам в МБДОУ запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в МБДОУ, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

5. Заключительные положения

5.1. Все работники МБДОУ несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств.

Приложение 1
к Положению о привлечении внебюджетных
средств и порядке их расходования
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад №12

ДОГОВОР
благотворительного пожертвования

г. _____ «»20 _____ г.

, именуемый в дальнейшем «Даритель» с одной (ф.и.о.)

стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №49 «Настенька» в лице заведующего, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Даритель обязуется передать Одаряемому имущество (далее по тексту - дар), указанное в приложении, в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Даритель обязуется в течение 5 дней с момента подписания настоящего Договора передать Одаряемому имущество, указанное в Приложении. Передача имущества осуществляется по месту нахождения Одаряемого:

2.2. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для реализации целей, указанных в его Уставе.

2.3. Если использование имущества в соответствии с целями, указанными в п.2.2. становится в последствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению.

2.4. Использование переданного по настоящему Договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п.2.2, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п.2.3, дает право Дарителю требовать отмены пожертвования.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

Приложение №1 является неотъемлемой частью настоящего договора.

4. Реквизиты и подписи Сторон

Даритель	Одаряемый
Ф.И.О. Паспорт: (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) Адрес _____ _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	МБДОУ детский сад №12 Юр. адрес: 215805 Смоленская область, г. Ярцево, ул. Ольховская ИНН 6727011990, КПП 672701001 ОГРН 1026700978358 р/с 03234643665580006300 ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ/УФК по Смоленской области г.Смоленск БИК 016614901 л/с20904271030 заведующий А.А. Битнер

Приложение № 1
к договору добровольного
пожертвования
№ от « »20 г.

АКТ
приема - передачи Пожертвования

" _ "г.

именуемая(ый) в дальнейшем «Даритель» с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №49 «Настенька», далее МБДОУ детский сад №12, в лице заведующего _ , действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Одаряемый», подписали настоящий акт о нижеследующем: Даритель передает, а Одаряемый принимает в соответствии с условиями договора от в качестве добровольного пожертвования:

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Даритель, другой - у Одаряемого.

Подписи сторон

Даритель

Одаряемый

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

Приложение 2
к Положению о привлечении
внебюджетных средств и порядке
их расходования муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №12

ДОГОВОР
пожертвования денежных средств
МБДОУ детский сад №12 на определенные цели (целевые взносы)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего, действующего на основании Устава, с одной стороны и председатель Совета родителей группы, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____ паспорт _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

действующий на основании протокола родительского собрания от № , от лица родителей (законных представителей) воспитанников группы, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется ежемесячно безвозмездно передать Одаряемому денежные средства (далее Пожертвования) в размере __ рублей. (

_____)
(сумма прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета от родителей группы о привлечении целевых взносов на организацию.

1.3. Денежные средства ежемесячно перечисляются в: ОТДЕЛЕНИЕ

1.4. Поскольку денежные средства будут перечислены Жертвователем на расчетный счет Одаряемого, то денежные средства будут считаться переданными, а Договор исполненным после зачисления денежных средств на указанные выше расчетные счета МБДОУ детский сад №12.

1.5. Фактом передачи денежных средств считается предоставление Жертвователем копии квитанции о перечислении денежных средств на расчетный счет Одаряемого.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение 10 рабочих дней с момента получения квитанции.

2.2. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Срок действия Договора

4.1. Срок действия Договора: с даты подписания до г.

4.1.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по иным основаниям, предусмотренных Законодательством РФ.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

5.2. Все изменения или дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме, и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

Приложение - Выписка из протокола родительского собрания класса от №

6. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый	Жертвователь
МБДОУ детский сад №12 Юр. адрес: 215805 Смоленская область, г. Ярцево, ул. Ольховская ИНН 6727011990, КПП 672701001 ОГРН 1026700978358 р/с 03234643665580006300 ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ/УФК по Смоленской области г.Смоленск БИК 016614901 л/с20904271030 заведующий А.А. Битнер / (подпись) (Ф.И.О.)	Председатель совета родителей группы Ф.И.О. Паспорт: (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) Адрес / (подпись) (Ф.И.О.)
заведующий	А.А. Битнер