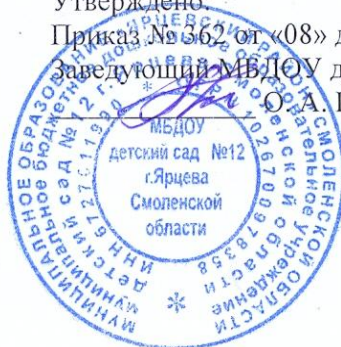


Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 2  
от «05» декабря 2017 г.

Согласовано  
на заседании совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 1  
«06» декабря 2017 г.

Утверждено:  
Приказ № 62 от «08» декабря 2017 г.  
Заведующий МБДОУ детского сада № 12  
О.А. Глас



**Положение  
о совете родителей  
(законных представителей)  
дошкольного образовательного  
учреждения**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12г., Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ДООУ, договором об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) детского сада.
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) ДООУ – коллегиальный орган управления учреждением.
- 1.4. Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДООУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.
- 1.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается совет родителей.  
Срок полномочий совета родителей 1 год. К компетенции совета родителей относятся следующие вопросы:
  - содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся;
  - защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей), в том числе социально незащищенных категорий;
  - участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;
  - осуществление взаимодействия с педагогическим коллективом по вопросам профилактики случаев безнадзорности среди обучающихся, оказание внимания социально неблагополучным семьям обучающихся;
  - привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;
  - взаимодействие с другими органами управления Учреждением по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательной деятельности.

Порядок организации и работы совета родителей определяется Положением о совете родителей, принимаемым педагогическим советом Учреждения и утверждаемым заведующим.

- 1.6. Координацию деятельности совета родителей осуществляет заведующий ДООУ.
- 1.7. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.
- 1.8. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.
- 1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Задачи деятельности совета родителей (законных представителей)**

- 2.1. Осуществлять содействие администрации ДООУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.
- 2.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:
  - определении стратегии воспитательно-образовательной политики ДООУ;
  - обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДООУ и родительской общественности;
  - мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).
- 2.3. Заслушивать отчеты заведующего ДООУ, старшего воспитателя, заместителя заведующего по АХЧ о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.
- 2.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДООУ, прав и интересов родителей (законных представителей).
- 2.5. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).
- 2.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ДООУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

- 2.7 Совет родителей (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ДООУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.
- 2.8 Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы ДООУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).
- 2.9 Содействует организации в ДООУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.
- 2.10 Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.
- 2.11 Совместно с заведующим ДООУ, старшим воспитателем, совет родителей (законных представителей) решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.
- 2.12 Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДООУ, в рамках своей компетенции.

### **III. Права совета родителей (законных представителей)**

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

- 3.1. Вносить предложения администрации ДООУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДООУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.
- 3.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, органов самоуправления учреждения.
- 3.3. Приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общественности ДООУ, при необходимости.
- 3.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.
- 3.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
- 3.6. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.
- 3.7. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».
- 3.8. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности ДООУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.
- 3.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

#### **IV. Ответственность совета родителей (законных представителей)**

Совет родителей несет ответственность за:

- 4.1. Выполнение плана работы.
- 4.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.
- 4.3. Реализацию деятельности ДОО, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 4.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

#### **V. Организация деятельности совета родителей (законных представителей)**

- 5.1. В состав совета родителей входят представители родительской общности от каждой группы ДОО.
- 5.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.
- 5.3. Председатель совета родителей, совместно со старшим воспитателем ДОО:
  - организует деятельность совета;
  - информирует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседаний совета;
  - определяет повестку дня;
  - осуществляет мониторинг выполнения решений совета;
  - осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
  - осуществляет сотрудничество с заведующим ДОО, руководителями структурных подразделений по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 5.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.
- 5.5. Заседания совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.
- 5.6. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.7. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

- 5.8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ДООУ, старшим воспитателем.
- 5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.
- 5.10. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующий ДООУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДООУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

## **VI. Делопроизводство совета родителей (законных представителей)**

- 6.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируется:
- 6.3. Дата проведения совета.
- 6.4. Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.
- 6.5. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- 6.6. Повестка дня.
- 6.7. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.
- 6.8. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.
- 6.9. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.
- 6.10. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.11. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью учреждения.
- 6.12. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ДООУ, хранится постоянно, передается по акту.
- 6.13. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.

