

Принято  
на общем собрании работников Учреждения  
«17» 12 20 15 г.

Утверждено:  
Приказ № 392 от «31» 12 2015 г.  
Заведующий МБДОУ детского сада № 12  
О. А. Глас



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №12 г. Ярцева Смоленской области**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 г. Ярцева Смоленской области (далее – Учреждение).

1.2. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 г. Ярцева Смоленской области (далее общее собрание работников), в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, письмами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней, письмами и разъяснениями общественных организаций по вопросам труда. Общее собрание составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения.

1.3. Общее собрание работников принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания работников, обеспечивает государственно-общественный характер управления. Порядок выборов данного органа управления и его компетенция определяются Уставом и Положением об общем собрании работников. Деятельность общего собрания работников регламентируется настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. К компетенции общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- принятие коллективного договора;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие Программы развития Учреждения;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие Правил внутреннего принятия Положения о режиме работы Учреждения;
- утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов по вопросам, касающихся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- утверждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- участие Учреждения в других организациях;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

### 3. Права общего собрания работников.

#### 3.1. Общее собрание работников имеет право:

участвовать в управлении Учреждением;

#### 3.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

потребовать обсуждения на общем собрании работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;

при несогласии с решением общего собрания работников – высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### 4. Организация работы.

#### 4.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

4.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает заведующий Учреждением.

4.3. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

#### 4.5. Председатель общего собрания работников:

организует деятельность общего собрания работников;

информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

4.7. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

4.8. Решения общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива и реализуется через приказы заведующего Учреждением.

### 5. Ответственность общего собрания работников.

#### 5.1. Общее собрание работников несет ответственность за:

выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение

закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### 6. Делопроизводство общего собрания работников

6.1. Решения общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;

приглашенные (Ф.И.О., должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц; решения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.5. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя).