



Письменное мотивированное
мнение профкома учтено
Председатель профкома:
 М.М. Казаченок

Утверждено:
Приказ № 239 от «06» 09 2017 г.
Заведующий МБДОУ детского сада № 12
 О.А. Глас



Принято
на педагогическом совете № 1
«29» 08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №12.

1. Общие положения

1.1. Инновационная площадка организуется на основании приказа о присвоении МБДОУ № 12 статуса муниципальной инновационной площадки.

1.2. Деятельность инновационной площадки ДОУ основана на анализе новейших достижений педагогической теории и практики; предназначена для выявления и экспериментальной проверки ценностного значения этих достижений для образования; направлена на разработку и внедрение нового содержания образования, новых форм и методов организации образовательного процесса, адекватных им способов управления.

1.3. Основными направлениями деятельности инновационной площадки МБДОУ являются:

– внедрение в практику работы дошкольного учреждения кинезиологии как эффективное средство сохранения и укрепления физического и психического здоровья ребенка и формирования основ здорового образа жизни посредством интеграции содержания деятельности всех участников образовательного процесса;

– создание и определение путей реализации организационной структуры уровней профессионального опыта педагогов;

– разработка и апробация новых форм и методов взаимодействия ДООУ и семьи.

Инновационная работа в ДООУ - это основанная на современных достижениях науки систематическая деятельность каждого педагога, направленная на решение следующих задач:

- ❖ Укрепление психического и физического здоровья детей средствами образовательной кинезиологии;
- ❖ Формирование у участников образовательного процесса практических умений и навыков в области кинезиологических упражнений;
- ❖ рекомендации по применению методических разработок по формированию основ здорового образа жизни дошкольников в семье и ДООУ.

1. Основные этапы и сроки реализации проекта:

- ❖ аналитический;
- ❖ организационный;
- ❖ практический;
- ❖ заключительный.

2. Организация и контроль инновационной работы

2.1. Для ведения ОЭР создается программа и составляется план действий по ее реализации, утверждаемый заведующим ДООУ.

2.2. Реализация программы предполагает:

- ❖ формирование методического объединения и творческой группы педагогов для решения задач инновационной работы в ДООУ;
- ❖ повышение уровня теоретических знаний педагогов, родительской общественности в области здоровьесбережения;
- ❖ совершенствование системы методической работы в ДООУ;
- ❖ внедрение новых креативных форм работы с дошкольниками, педагогами и родителями;
- ❖ инициирование работы педагогов по различным направлениям и темам для решения общей цели эксперимента.

Общее руководство инновационной площадкой осуществляется заведующим ДООУ.

2.3. Администрация и творческая группа ДООУ систематизируют накопленный опыт, готовят материалы к печати, рекомендуют для представления *городскую выставку передового педагогического опыта*.

2.4. Ежегодно в ДООУ проводятся заседания педагогического совета по ведению и итогам инновационной работы.

2.5. Контроль за работой педагогов осуществляется в системе внутри садовского контроля администрацией ДОУ.

2.6. За участие в инновационной работе педагогам приказом заведующей устанавливается доплата согласно положения о стимулирующих доплатах из средств стимулирующего фонда.

3. Должностные обязанности участников ОЭР

3.1 Введение статуса «педагог-экспериментатор» имеет следующие цели:

- повышение (рост) профессионального мастерства педагогов;
- повышение авторитета педагогов в глазах участников образовательного процесса.

3.2. Функциональные обязанности участников педагогического эксперимента:

Заведующий ДОУ:

- определяет кадровый состав участников педагогического эксперимента;
- распределяет между ними функциональные обязанности;
- составляет программу финансирования педагогического эксперимента.

Старший воспитатель:

- разрабатывает программу педагогического эксперимента;
- координирует работу участников педагогического эксперимента;
- организует сбор информации о ходе педагогического эксперимента;
- обеспечивает учебно-методическое и программно-методическое сопровождение педагогического эксперимента, информирует о ходе педагогического эксперимента;
- разрабатывает программу мониторинга;
- проводит тесты, анкеты;
- анализирует полученные результаты.

Участники творческой группы:

- ✓ осуществляют реализацию педагогической технологии;
- ✓ ведут мониторинг;
- ✓ информируют руководителя о прохождении программного материала;

- ✓ осуществляют ведение документации по педагогическому эксперименту;
- ✓ организуют сбор информации о запросах родителей воспитанников;
- ✓ проводят анкетирование родителей;
- ✓ ведут разъяснительную работу с родителями воспитанников.

3.3. Педагог - экспериментатор должен знать:

- ✓ законы, положения, инструкции, приказы и другие нормативные документы, издаваемые органами управления образования различных уровней, регламентирующие деятельности образовательных учреждений в современных условиях;
- ✓ последние достижения психолого-педагогической науки и практики по вопросам воспитания и обучения воспитанников, методики обучения и воспитания, теории и практики ОЭР;
- ✓ совместное состояние и достижение науки, с которой связан педагогический эксперимент.

3.4. Формы отчетности педагогов:

- творческий отчет о педагогической деятельности за учебный год;
- система открытых мероприятий с последующим самоанализом;
- обобщение своего опыта (выступления на педсовете, семинаре, конференции и др.);
- подготовка и оформление методических материалов;
- изложение идей педагогического эксперимента, их практическое воплощение на практике;
- анализ хода и результатов эксперимента;
- обобщение и пропаганда результатов эксперимента;
- письменный самоанализ педагогической деятельности за учебный год.